




AJUNTAMENT
Vva. de CASTELLÓN

estimem  castelló...
i la ribera

BAN

ÒSCAR NOGUERA ALBEROLA, alcalde de l'Ajuntament de Villanueva de Castellón, davant la situació d'emergència sanitària

FA SABER:

Pla de Contingència de l'Ajuntament de Villanueva de Castellón davant el coronavirus COVID-19

El present Pla de Contingència s'adopta davant la emergència sanitària creada per la pandèmia COVID-19 que pot ficar en risc el funcionament dels serveis bàsics i la seguretat i salut dels treballadors que els presten i dels veïns que accedisquen a les instal·lacions municipals.

Al present Pla s'adopten una sèrie de mesures per a mitigar el risc dins de les possibilitats municipals i seguint en tot moment les indicacions donades per les autoritats estatals i autonòmiques competents en matèria de sanitat.

El Pla de Contingència s'aprova per Alcaldia dins de les competències en matèria d'emergències i direcció del personal.

Les mesures de contingència es dividiran en quatre fases a les que s'anirà escalant per ordre d'Alcaldia i a mesura de les necessitats.

SEGONA FASE

Objectiu principal: Restringir els horaris i llocs d'atenció al públic presencialment a les oficines de l'Ajuntament. Caldrà fomentar que els veïns, si no és precís acudir en persona, puguen contactar telefònicament, correu electrònic i mitjançant el Registre Electrònic. Es donarà informació a la pàgina web municipal i es fomentarà l'ús de la direcció de correu de «L'Alcalde a un clic».

En esta segona fase s'evitarà l'accés de veïns a la primera i segona planta sense cita prèvia. Es tancaran les portes d'accés a eixes plantes.





AJUNTAMENT
Vva. de CASTELLÓN

En concret a les dependències del Registre d'Entrada:

- Augmentar separació física amb cadires o mobles dels veïns al mostrador d'atenció.
- Per tal d'evitar que puje gent dalt, si és precís el funcionari corresponent baixarà a la Sala de Reunions a atendre a les persones.
- S'instal·larà un ordinador i un telèfon a la Sala de Reunions per a facilitar l'adequada atenció al públic en ella.
- Neteja de les superfícies a la Sala varies vegades al matí si està utilitzant-se.
- Es canviarà la col·locació del funcionari d'atenció a l'ordinador que està més a dins del mostrador.

En concret a Serveis Socials:

- Cada professional atindrà un dia diferent a fi d'evitar la formació de grups de persones en la zona d'espera i prèviament contactaran amb les persones que tenen cita prèvia per atendre'ls si es pot per telefon reduint l'atenció presencial.
- S'intensificarà la neteja de zones de contacte, disposant de productes de neteja propis i ajuda del personal de neteja disponible per a netejar després de cada atenció la taula i possibles zones de contacte.

- Respecte a les Auxiliars d'Ajuda a Domicili, tenen còpia del material informatiu subministrat per les autoritats sanitàries. Si no hi ha indicacions sanitàries de suspensió del servei, s'estudiarà cas per cas i es parlarà amb els usuaris de risc per tal de suspendre la prestació del servei als casos que no siguin precisos. Es recorda que és contraproduent l'assistència domiciliària si no és imprescindible per evitar que l'auxiliar actue com a vector de contagi.

- Es tancarà amb cinta policial l'escala interna d'accés i es tancaran les portes que donen a eixa escala a la primera i segona planta.

- Als sanitaris (WC) de les plantes es deixaran les portes obertes si no estan en ús per tal de facilitar l'accés a rentar-se les mans a sovint sense tocar els panys d'accés. Al mateix temps es reforçarà el subministrament de material com sabó i paper.

En concret al Poliesportiu:

- Es suspenen les cessions d'ús d'instal·lacions a grups i associacions. Les pistes seguiran obertes a l'ús per a persones individualment.
- Es tancarà l'accés a les dutxes.

En concret a l'escola infantil i l'escola d'adults:

- Es tancaran el dilluns 16 de març fins nou avís.
- El personal de neteja reforçarà la resta d'instal·lacions i oficines.
- El professorat i personal s'han de assistir i dedicar el temps a preparar classes i continguts per a donar l'educació a distància, si és el cas.

En concret a la Biblioteca Municipal:

- Només obrirà pel matí per a préstec de llibres i reforçant-se la neteja.

En concret el Mercat:





AJUNTAMENT
Vva. de CASTELLÓN

- Es suspèn el mercat ambulant del dijous.
- El mercat diari es manté i es reforçarà la neteja.

Resta d'instal·lacions municipals:

- El Centre Municipal dels Nostres Majors es tanca i queden suspeses totes les activitats programades però el bar podrà continuar obert a criteri del concessionari.
- Els locals municipals de les Ames de Casa, Ermita, Auditori, Teatre Ideal i Jutjats es tanquen i es suspenen les cessions d'ús per part de les associacions i col·lectius.

TERCERA FASE

En una tercera fase s'articularien mesures de "teletreball" amb la finalitat de poder conciliar la vida laboral i personal amb l'objectiu de mantindre l'activitat administrativa bàsica de l'ajuntament. Es plantejarien també mesures de treballar per torns als departaments per evitar contagis entre els treballadors.

QUARTA FASE

Una quarta fase implicaria, de manera totalment telemàtica, redistribució de tasques i serveis mínims entre els treballadors disponibles, marcant les prioritats dia a dia de tasques i gestió d'expedients essencials per part d'Alcaldia i Secretaria. L'escala de comandament si fora precis està establida a nivell polític pel nomenament dels Tinents d'Alcalde, Tere Fuster en primer lloc i en segon lloc Núria Gregori. A nivell administratiu seria després del Secretari l'Interventor i en tercer lloc la TAG A1. Si fora precis ampliar esta escala s'intentarà fer per Resolució d'Alcaldia.

NOTA RECOMANABLE: Recomanar a tots els veïns intentar en la mesura de lo possible no acudir a llocs on NO es complisquen les mesures recomanades (no massificació de gent)

Villanueva de Castellón, 12 de març de 2020.

L'Alcalde

Oscar Noguera Alberola

